|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace | |
| **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** | |
| Č.j.: Spisový znak Skartační znak | 1 /2024 A.1. V5 |
| Vypracoval: | ředitelka školy |
| Vydal: | ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

### 

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem, krajem, svazkem obcí – nutno vybrat odpovídající variantu)* se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, program Twigsee.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
3. Při nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí. Toto seznámení je vždy provedeno v rámci třídní schůzky hned v září každého roku. Dále tato směrnice je k nahlédnutí po celý rok v každé šatně dětí. Zákonný zástupce svým podpisem stvrdí svoje seznámení.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel, údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole – nástěnky v šatnách. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
3. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období

dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

* mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
* jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
* jsou azylanty,
* jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
* jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

### 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

### 3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
2. Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální).*

### 

### 5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Platí i pro děti, čerpající daný školní rok odklad školní docházky.

### 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

### 7. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je:

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty (do 14. dne v daném měsíci) podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

### 8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí: ředitelka školy
2. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1. 9. 2024
3. Zrušení původní směrnice č. j. 4/2017 a její uložení do archivu dne 31. 8. 2024

28. 8. 2024 Mgr. Martina Holubová, ředitelka školy

### 

### Příloha č. 1 - Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Jméno a příjmení žadatele (zákonný zástupce): ……………………………………………...

Trvalé bydliště: ……………………………………………………………………………..

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mého dítěte z důvodu:

(vyberte správnou možnost a zakroužkujte)

1. pobírání přídavku na dítě
2. pobírání dávky v hmotné nouzi
3. zvýšení příspěvku z důvodu péče o nezaopatřené dítě
4. pobírání příspěvku z důvodu pěstounské péče

Jméno a příjmení dítěte: ……………………………………………………………………

Datum narození: ……………………………………………………………………

Zavazuji se, že neprodleně po ukončení pobírání přídavku na dítě, dávek v hmotné nouzi atd., oznámím tuto skutečnost ředitelce Mateřské školy Louny, Přemyslovců 2205, příšpěvkové organizace, a to nejpozději do 5ti dnů ode dne ukončení pobírání dávek.

Žádost podávám zároveň s doložením dokladu o pobírání některé z výše uvedené dávky.

Seznámil/a jsem se se směrnicí - Úplata za předškolní vzdělávání, č. 1.: 1/2024

V Lounech, dne: ………………………….

Podpis zákonného zástupce dítěte: ………………………………………………………………

### Příloha č. 2 – Osvobození od úplaty

Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace

Panu / paní: …………………………………………………………

Č. j.: ……………..

**Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Louny, Přemyslovců 2205, příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

**osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání**

……………………………….., narozené/narozeného dne: …………, trvalým, pobytem …………. ……………………………, na období od: ……………………… do ……………………..

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti pana /paní ……………………...doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Nebo:

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti pana /paní ……………………...doložené rozhodnutím o tom, že zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě. Na konci každého čtvrtletí zažádá zákonný zástupce Úřad práce, který mu vystaví potvrzení, že za poslední tři měsíce pobíral tento přídavek.

Nebo:

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti pana /paní ……………………...doložené rozhodnutím o tom, že zákonný zástupce pobírá dávku v hmotné nouzi Dále byly doloženy

doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Na konci každého měsíce zažádá Úřad práce o vystavení potvrzení, že tento stav trvá.

**DŮLEŽITÉ:**

V případě jakékoli změny, zejména ukončení pobírání přídavku na dítě, opakované dávky v hmotné nouzi atd., je zákonný zástupce povinen toto okamžitě oznámit ředitelce školy.

V Lounech, dne: Mgr. Martina Holubová, ředitelka školy